

教職履修カルテ入力状態別対応方法一覧

■履修カルテの確認・入力方法は以下のサイトをご確認ください

東京都立大学教職課程センターHP⇒お知らせ

⇒2023/07/20 履修カルテ作成確認・志望理由入力のお願い（対象：2023年度から新たに教職を履修した学生）

<https://kyosyoku.cpark.tmu.ac.jp/kyosyoku/ja/information/information20230720.html>

■履修カルテ操作マニュアルは次のサイトに掲載しています

CAMPUSSQUARE⇒お知らせ⇒[4]マニュアルについて⇒教職課程の履修カルテマニュアル（学生用）

入学年度	2024年4月1日時点のカルテの状況	2024年4月5日の面接までに行うべきこと
2023年度 入学生	カルテが作成されていない学生	教務課へ「教職課程履修申請書」を提出していない状態です。教務課教職担当へご連絡ください。
	カルテが作成されているものの志望理由を期日（2023年8月25日）までに入力しなかった学生	2024年4月2日(火)までに 、志望理由を含め2023年度に関する入力欄に必要な事項を入力してください。 特に、志望理由欄が期日までに未入力のままの場合、カルテの他の項目が正しく表示されず（入力欄が無くなるなど）、今後のカルテ使用に支障をきたす可能性があります。
	カルテに志望理由入力済の学生	履修確認面接当日までに、志望理由以外の2023年度に関する入力欄にも必要事項を入力してください。その上でカルテを印刷して面接へお越しください。
2022年度 入学生	「2023年度の自己評価と課題」欄が表示されており、入力可能な学生	履修確認面接当日までに、「2023年度の自己評価と課題」欄を含め、その他の2023年度に関する入力欄にも必要事項を入力してください。その上でカルテを印刷して面接へお越しください。
	「2023年度の自己評価と課題」欄が表示されていない学生	2024年4月2日(火)までに 、履修カルテの2022年度以前に関する入力欄に漏れなく入力してください。期日までに入力いただけただけの場合は、4月3日以降には「2023年度の自己評価と課題」欄が表示されるようにカルテが更新される予定です。 あわせて、履修確認面接当日までにその他の2023年度に関する入力欄にも必要事項を入力してください。その上でカルテを印刷して面接へお越しください。

【教職課程の履修を辞退する場合】

教務課・教職課程担当者へ履修辞退希望の旨をお申し出ください。

履修状況（介護等体験や教育実習の申込状況など）に応じ、個別に、必要な辞退手続きの案内をいたします。

国の調査等対応のため、各大学で教職履修者数は正確に把握する必要があり、本学では履修カルテの数により把握しています。

教務課に連絡のないまま履修を辞退した場合、履修カルテの削除ができず、履修者数把握に支障が出ますので必ずお申し出ください。

東京都立大学 教務課 教職担当

kyosyoku@jnj.tmu.ac.jp